

「トーナメント作成システム」操作マニュアル
2022 新人戦申込用

令和4年 6 月 15 日

Ver.1.0

目次

| | |
|--------------------------------|----|
| 1 システムへの登録..... | 2 |
| 2 諸注意..... | 3 |
| 3 選手の登録 (EXCEL シートの取り込み) | 5 |
| 4 選手の登録 (手入力の場合) | 6 |
| 5 選手の登録 (団体戦に参加する場合) | 7 |
| 6 校内順位の登録..... | 8 |
| 7 校内順位の変更..... | 9 |
| 8 大会へのエントリー | 10 |
| 9 エントリーの取り消しについて..... | 13 |
| 10 エントリー後の校内順位の変更について | 14 |
| 11 シートの出力 (PDF) | 15 |
| 12 エントリーシート (申込み用紙) の印刷..... | 16 |

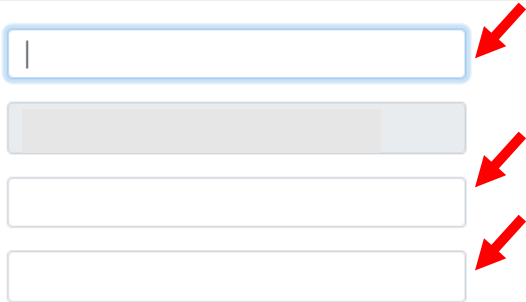
1 システムへの登録

- ① 管理者からのメールを受信する。(迷惑メールフォルダに行くこともあるので注意!!)
- ② 受信したメールのリンクから「トーナメント作成システム」へ。担当者名(神奈川 一郎)、パスワード(8文字以上)を入力し、確定ボタンを押す。姓と名の間は全角スペース。

トーナメント作成システム

ユーザー登録

| | |
|------------|--------------------------|
| 担当者名 | <input type="text"/> |
| メールアドレス | <input type="text"/> |
| パスワード | <input type="password"/> |
| パスワード (確認) | <input type="password"/> |



- ③ 登録が完了するとホーム画面になります。

トーナメント作成システム

メニュー

- [選手管理](#)
- [校内順位管理](#)
- [ユーザーアカウント管理](#)
- [ヘルプ](#)

お知らせ一覧

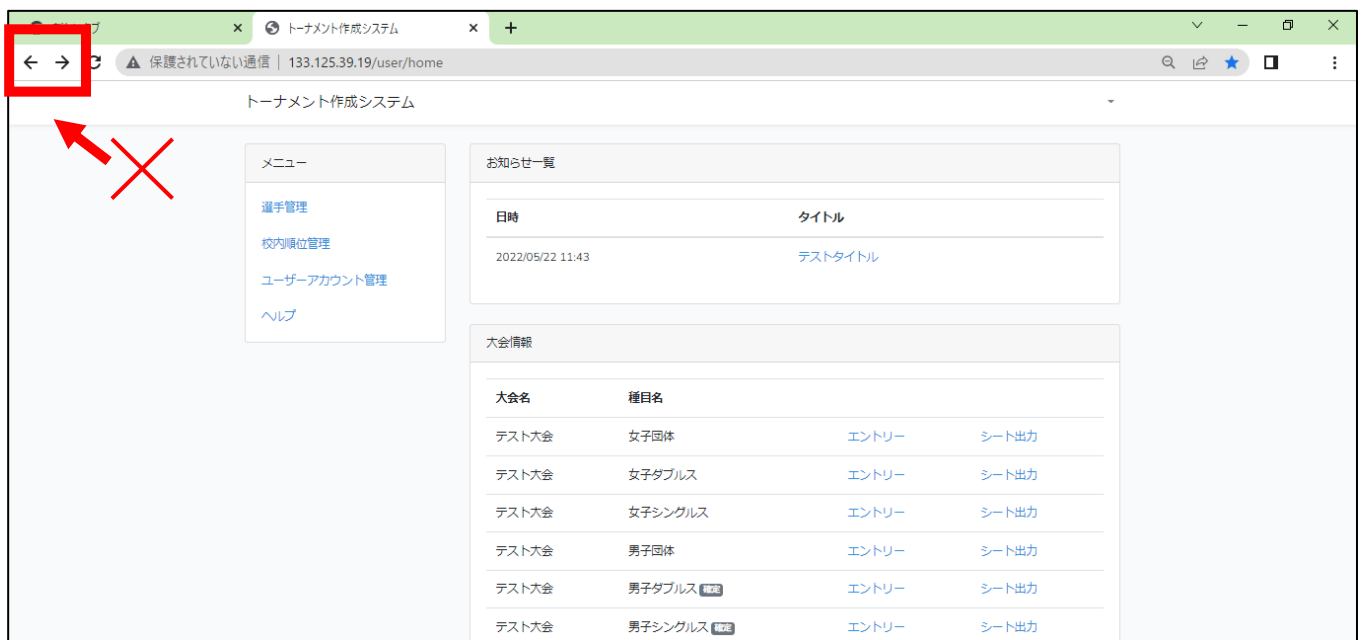
| 日時 | タイトル |
|---------------------|-------------------------|
| 2022-05-22 11:43:00 | テストタイトル |

大会情報

| 大会名 | 種目名 | | |
|-------|---------|-----------------------|-----------------------|
| テスト大会 | 男子シングルス | エントリー | シート出力 |

2 諸注意

- ① ブラウザの「戻る」「進む」ボタンは押さない。



- ② ホーム画面に戻るときはシステム上にある「戻る」ボタンを利用する。



- ③ 何かエラーが起きた際は、ブラウザを一度閉じ、もう一度「トーナメント作成システム」のページを開きなおす。

- ④ 大会の申し込みのためには、目次の順番通りの手順で行う必要がある。

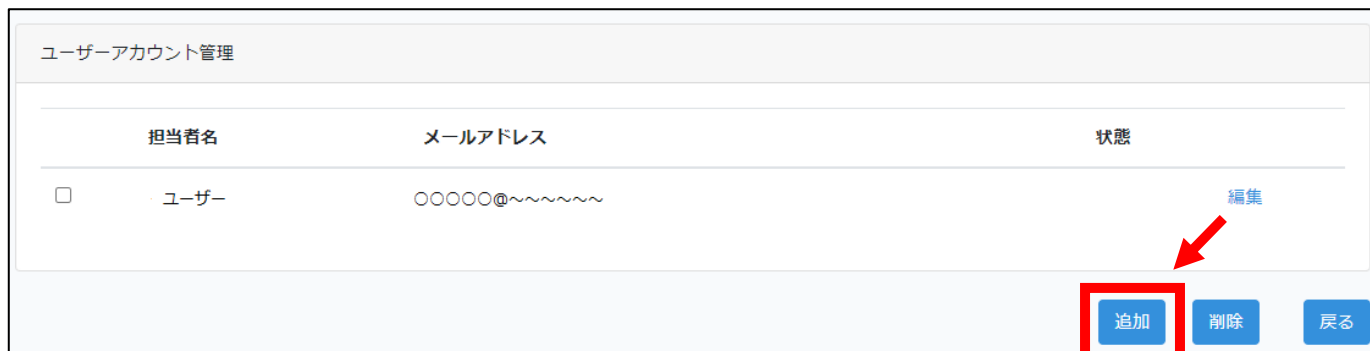
「3 4 5 選手の登録」 → 「6 校内順位の登録」 → 「8 大会へのエントリー」

⑤ ユーザーアカウントの追加について

ユーザー登録のメールを受け取った先生以外がシステムを操作するには、「ユーザーアカウント管理」から校内の先生を追加する。



「追加」ボタンを押す。



必要事項を入力し、「確定」ボタンを押す。新規ユーザーアカウントの追加登録が完了。



3 選手の登録 (Excel シートの取り込み)

① 選手管理より自校の選手を登録する。



② HP からダウンロードした入力用の Excel シート「選手取込書式」を使い、

選手名 (神奈川 太郎)、学年、性別を登録する。

学籍番号の入力は不要。

姓と名の間は全角スペース。

性別は男子が「1」、女子が「2」

と入力する。

| | A | B | C | D |
|----|------|-----|----|----|
| 1 | 学籍番号 | 選手名 | 学年 | 性別 |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |

③ 「ファイルの選択」から、入力が完了した Excel シート「選手取込書式」を選択し、Excel を読み込む。



4 選手の登録(手入力の場合)

選手管理

選手名:

| 学籍番号 | 選手名 | 学年 |
|------|-----|----|
|------|-----|----|

ファイルの選択 | ファイルが選...されていません

ホーム画面から「選手管理」の画面へ。「追加」ボタンより一人ひとり登録する。

選手名(神奈川 太郎)、性別、学年を登録する。

学籍番号の入力は不要。姓と名の間は全角スペース。

性別はプルダウンから選択する。

選手編集

学籍番号

選手名 **必須**

性別 **必須**

学年 **必須**

5 選手の登録(団体戦に参加する場合)

- ① 団体戦にエントリーするためには、選手として「男子団体」「女子団体」を登録する必要がある。
- ② 選手名には男子なら「男子団体」、女子なら「女子団体」とする。学年は「3」を入力する。

選手編集

学籍番号

選手名 **必須**

性別 **必須**

学年 **必須**

未設定

確定 戻る

6 校内順位の登録

① ホーム画面から「校内順位管理」へ。



② 性別を選び、「追加」ボタンより男女それぞれ一人ひとり校内順位を登録する。



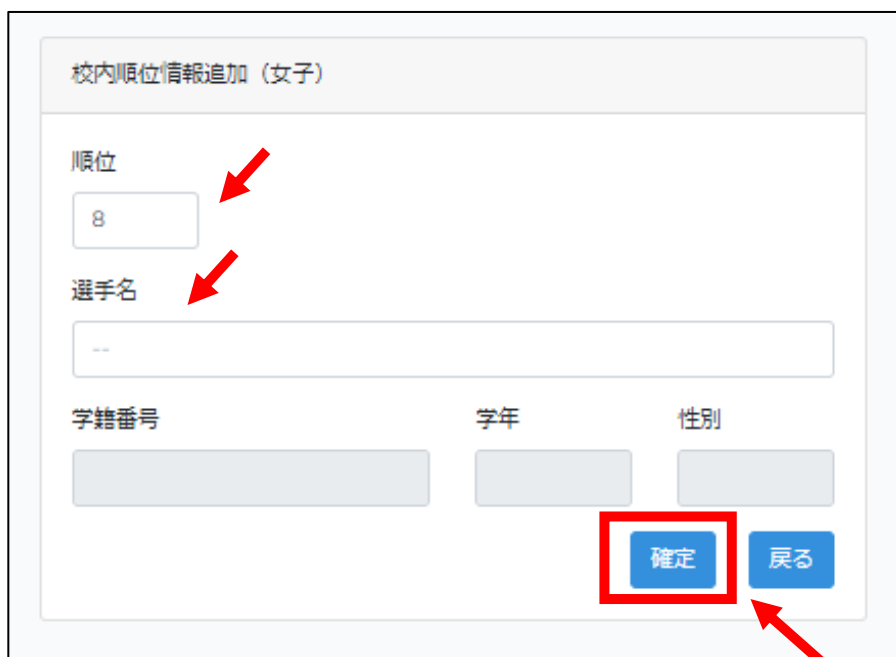
順位は手入力、

選手名はプルダウンから選び、

確定ボタンを押す。

※「男子団体」「女子団体」の

登録順位は最下位にしておく



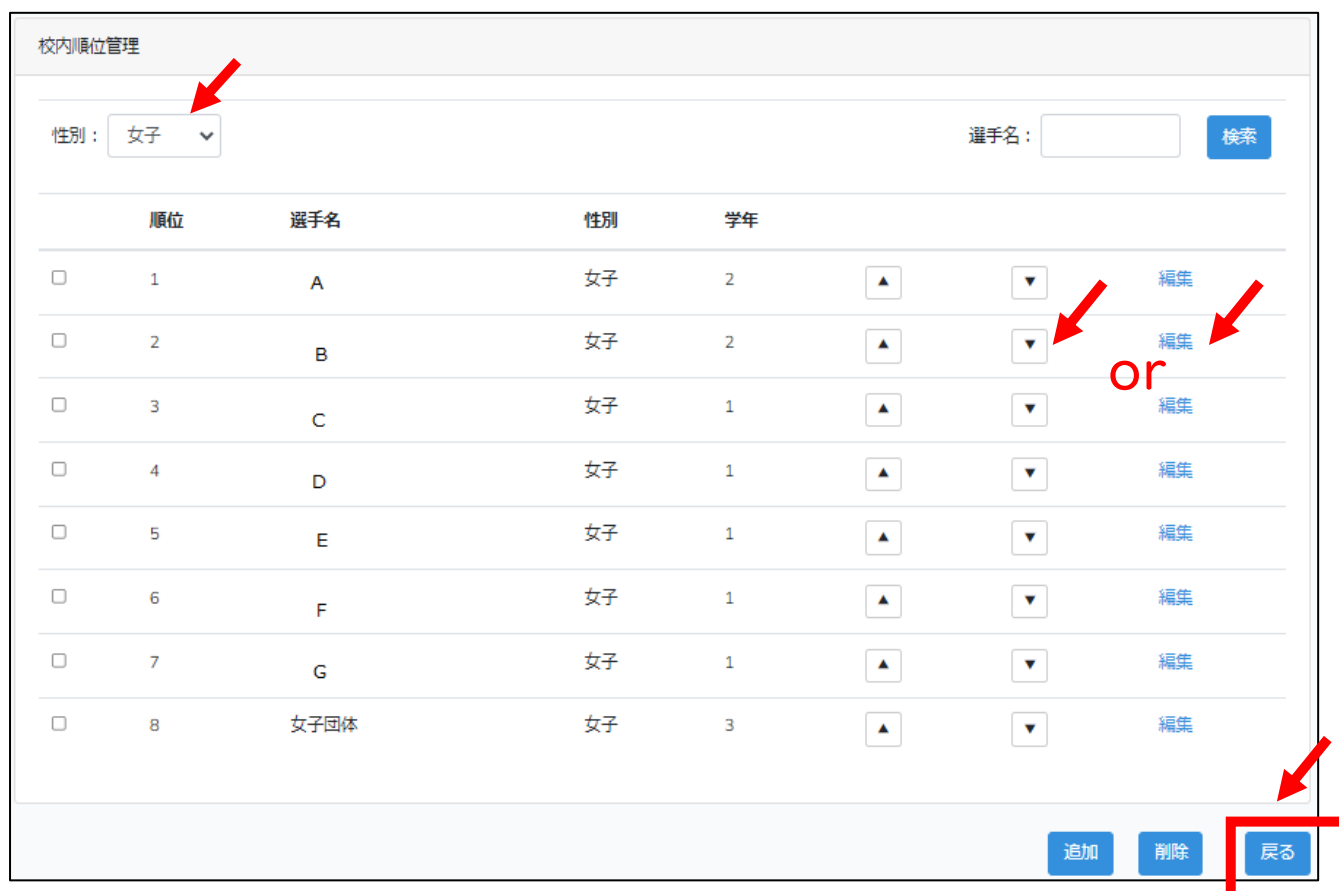
7 校内順位の変更

① ホーム画面から「校内順位管理」へ。



② 性別を選んで、校内順位を表示し、学年横の または ボタンで校内順位を変更する。

または「編集」を押して順位を手入力で変更する。



8 大会へのエントリー

① ホーム画面の大会情報にある大会の種目からエントリーする。

男子シングルス、男子ダブルス、男子団体、女子シングルス、女子ダブルス、女子団体、

の種目ごとにそれぞれエントリーする必要がある。

トーナメント作成システム

メニュー

- 選手管理
- 校内順位管理
- ユーザーアカウント管理
- ヘルプ

お知らせ一覧

| 日時 | タイトル |
|---------------------|---------|
| 2022-05-22 11:43:00 | テストタイトル |

大会情報

| 大会名 | 種目名 | | |
|-------|---------|-------|-------|
| テスト大会 | 男子シングルス | エントリー | シート出力 |

② 「追加」ボタンよりエントリーする。

エントリー

大会名: テスト大会 種目: 男子シングルス

| 選手名1 | 学年1 | 性別1 | 校内順位1 | 選手名2 | 学年2 | 性別2 | 校内順位2 |
|------|-----|-----|-------|------|-----|-----|-------|
|------|-----|-----|-------|------|-----|-----|-------|

追加 削除 戻る

シングルスの場合

校内順位の上の番手からエントリーする。

「選手名1」からプルダウンで選択する。

シングルスの場合、「選手名2」は何も選ばずに「確定」ボタンを押す。

ダブルスの場合

校内順位の上の番手からエントリーする。

「選手名1」と「選手名2」からプルダウンで選択する。

「確定」ボタンを押す。

団体の場合

エントリー追加

| | | |
|------------------------|-----|-------|
| 選手名1 <small>必須</small> | 学年1 | 校内順位1 |
| -- | | |
| 選手名2 | 学年2 | 校内順位2 |
| -- | | |

確定 キャンセル

「選手名1」から「男子団体」または「女子団体」プルダウンで選択する。

団体の場合、「選手名2」は何も選ばずに「確定」ボタンをおす。

9 エントリーの取り消しについて

- ① ホーム画面からエントリーを取り消す種目の「エントリー」を押す。



エントリーを取り消す選手の右端にあるチェックボックスを押して、「削除」ボタンを押す。



これでエントリーの取消しは完了。

10エントリー後の校内順位の変更について

エントリー後の校内順位の変更は、「①エントリーの取り消し」、「②校内順位の変更」、「③再エントリー」の手順で行う。校内順位の変更の場合、学校の選手の順位が大きく変動するため、シングルス、ダブルスのすべてのエントリーを取り消し、マニュアルの『7 校内順位の変更』からやり直すのがおすすめ。

(注意) エントリーした状態で校内順位の訂正をするとシステムエラーがおきます。

① エントリーの取り消し

『9 エントリーの取り消しについて』の手順で行う。 参照:[P13](#)

② 校内順位の変更

『7 校内順位の変更』の手順で行う。 参照:[P9](#)

③ 再エントリー

『8 大会へのエントリー』の手順で行う。 参照:[P10](#)

11 シートの出力 (PDF)

- ① 全ての種目のエントリーが終わったら、「シート出力」を押す。

同一大会なら、どの種目の「シート出力」ボタンを押しても男女それぞれ出力可能。

トーナメント作成システム

メニュー

- 選手管理
- 校内順位管理
- ユーザーアカウント管理
- ヘルプ

お知らせ一覧

| 日時 | タイトル |
|-----------------------------------|---------|
| 2022/05/22 11:43 New | テストタイトル |

大会情報

| 大会名 | 種目名 | エントリー | シート出力 |
|-------|---------|-------|-------|
| テスト大会 | 女子団体 | エントリー | シート出力 |
| テスト大会 | 女子ダブルス | エントリー | シート出力 |
| テスト大会 | 女子シングルス | エントリー | シート出力 |
| テスト大会 | 男子団体 | エントリー | シート出力 |
| テスト大会 | 男子ダブルス | エントリー | シート出力 |
| テスト大会 | 男子シングルス | エントリー | シート出力 |

- ② 出力する種目にチェックを付けて、男女別に、それぞれ PDF 形式でダウンロードする。

エントリー出力選択

「テスト大会」のエントリーシートを出力します。

出力する種目を選択してください。

男子シングルス 女子シングルス 男子ダブルス 女子ダブルス

男子団体 女子団体

出力

12 エントリーシート(申込み用紙)の印刷

① 『5. シートの出力(PDF)』でダウンロードした PDF データはブラウザ上ではうまく表示されないことがあるため、「Adobe Acrobat DC」等のアプリケーションで開き、男女別に、それぞれ印刷する。

② 印刷したエントリーシートの選手名、登録順、金額をよく確認し、

顧問名、電話番号(顧問)、年月日、学校名、校長名を記入する。

これを「申込み用紙」として、公印を押印して大会要項で示された通り提出する。

The diagram shows a rectangular form with a black border. Inside, there is a red-bordered box in the top right corner containing the text "顧問名" and "電話番号". Below this, the text "上記の者は、本校生徒で標記大会に出場することを認め参加申し込み致します。" is centered. Below that is another red-bordered box containing the text "年 月 日" followed by "高等学校長" and "印" on the right side. Two red arrows point to the top-right corners of these two red-bordered boxes.

The example shows the date "令和 4 年 6 月 29 日" written in red. Below it, "神奈川県立〇〇〇" is written in red, followed by "高等学校長" in black, then "〇〇 〇〇" in red, and "印" in black. A red note at the bottom says "※赤字は手書きの例です".