

「トーナメント作成システム」操作マニュアル

2023 神奈川県大会（関東予選）申込用

令和 5 年 3 月 10 日

Ver.1.2.1

R4新人大会からの主な変更点

- 異動等で学校が変わる先生は 3 月中に別の顧問の先生がシステムを利用できるようユーザーアカウントの追加、ご自身のユーザーアカウントの削除、異動先の学校でのユーザーアカウントの追加が必要
- 現在登録されている選手の進級処理が必要
- 団体戦の申込方法は団体戦の選手登録をもって行う（選手名「男子団体」「女子団体」は使用しない）

目次

1 システムへのユーザー登録	2
2 諸注意	3
3 ユーザーアカウントの削除・追加	4
4 選手の進級処理	6
5 選手の登録 (EXCEL シートの取り込み) 新規	9
6 選手の登録 (手入力の場合)	10
7 選手の変更	11
8 校内順位の登録	12
9 校内順位の変更	13
10 大会へのエントリー	14
11 エントリーの取り消しについて	17
12 エントリー後の校内順位の変更について	18
13 シートの出力 (PDF)	19
14 エントリーシート (申込み用紙) の印刷	20
エントリーシート参考例	21

Ⅰ システムへのユーザー登録

※すでに登録された先生方はこの作業の必要はありません。学校で登録されている先生が一人もいない場合はこの作業が必要です。

※異動等で学校が変わる先生はP4の「ユーザーの削除・追加」を参照してください。

- ① 管理者に連絡して、システムからのメールを受信する。(迷惑メールフォルダに行くこともあるので注意!)

管理者の連絡先:神奈川県立湘南台高校 長谷川祐紀 hasegawa1439@pen-kanagawa.ed.jp

- ② 受信したメールのリンクから「トーナメント作成システム」へ。担当者名(神奈川 一郎)、

パスワード(8文字以上)を入力し、確定ボタンを押す。姓と名の間は全角スペース。

トーナメント作成システム

ユーザー登録

担当者名

メールアドレス

パスワード

パスワード (確認)

確定

- ③ 登録が完了するとホーム画面になる。

トーナメント作成システム

メニュー

選手管理

校内順位管理

ユーザーアカウント管理

ヘルプ

お知らせ一覧

日時	タイトル
2022-05-22 11:43:00	テストタイトル

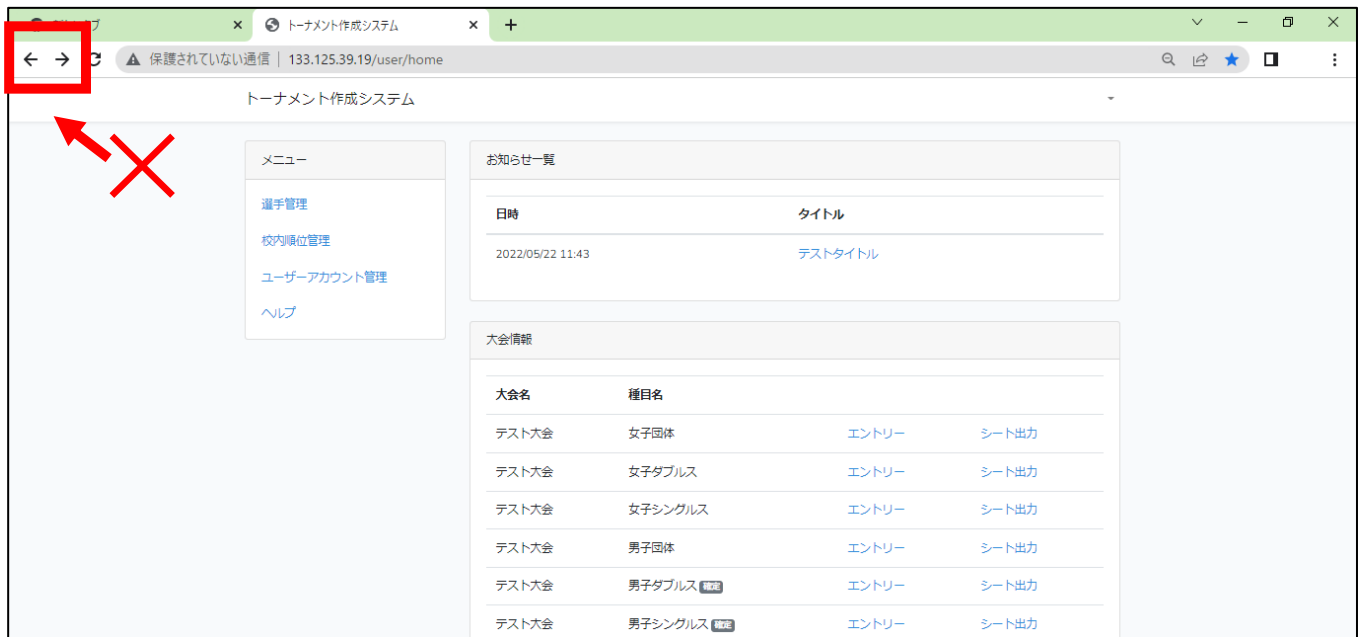
大会情報

大会名	種目名
テスト大会	男子シングルス

エントリー シート出力

2 諸注意

- ① ブラウザの「戻る」「進む」ボタンは押さない。



- ② ホーム画面に戻るときはシステム上にある「戻る」ボタンを利用する。



- ③ 何かエラーが起きた際は、ブラウザを一度閉じ、もう一度「トーナメント作成システム」のページを開きなおす。

- ④ 大会の申し込みのためには、目次の順番通りの手順で行う必要がある。

「5 6 7 選手の登録」 → 「8 校内順位の登録」 → 「10 大会へのエントリー」

3 ユーザーアカウントの削除・追加

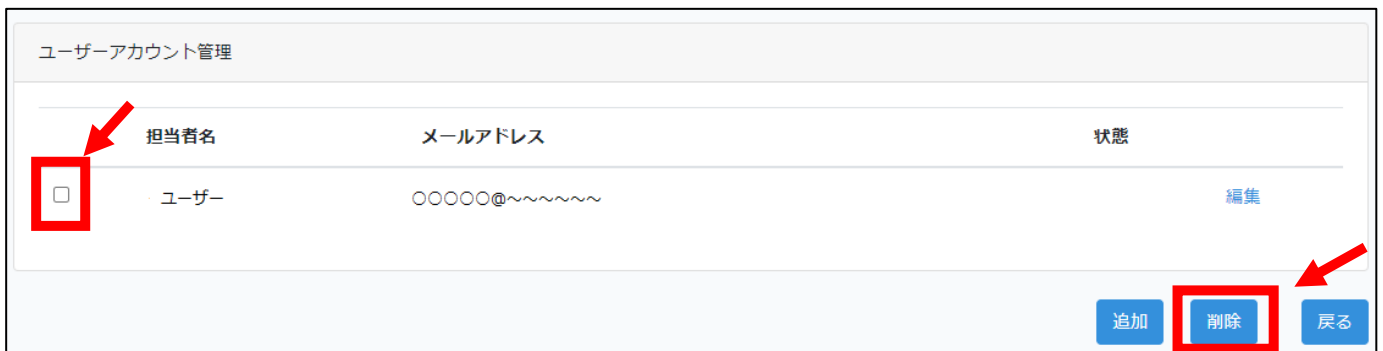
※異動等で学校が変わる先生は3月31日までに、異動前の学校からユーザーアカウントを削除し、異動先の学校で、ユーザーアカウントの追加をしてもらってください。異動先の学校で登録されている先生が一人もない場合は、P2の「システムへのユーザー登録」を参照してください。

① ユーザーアカウントの削除について

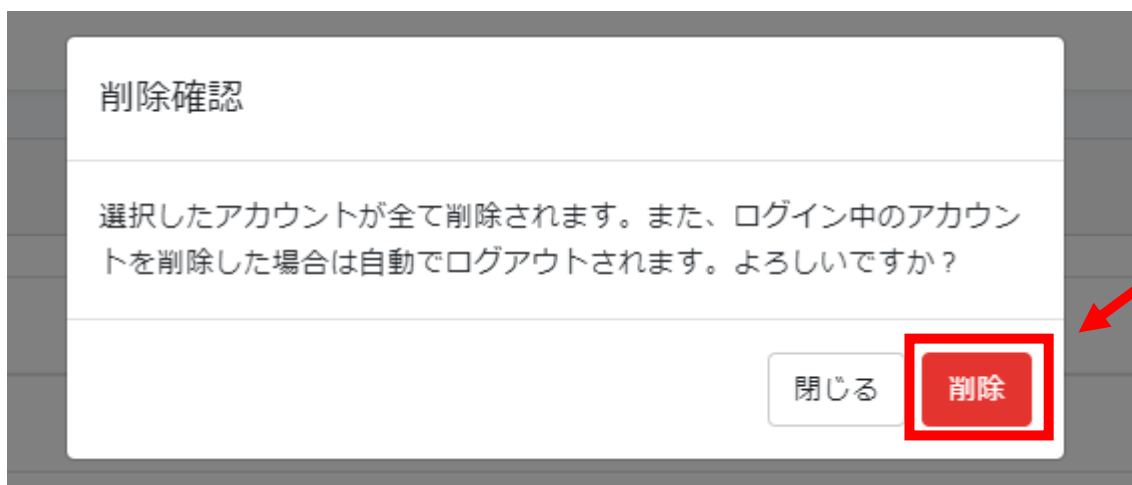
ホーム画面の「ユーザーアカウント管理」から校内の先生のアカウントを削除する。



削除するアカウントの右端にあるチェックボックスを押して、「削除」ボタンを押す。



確認画面が出るので、「削除」を押して完了。



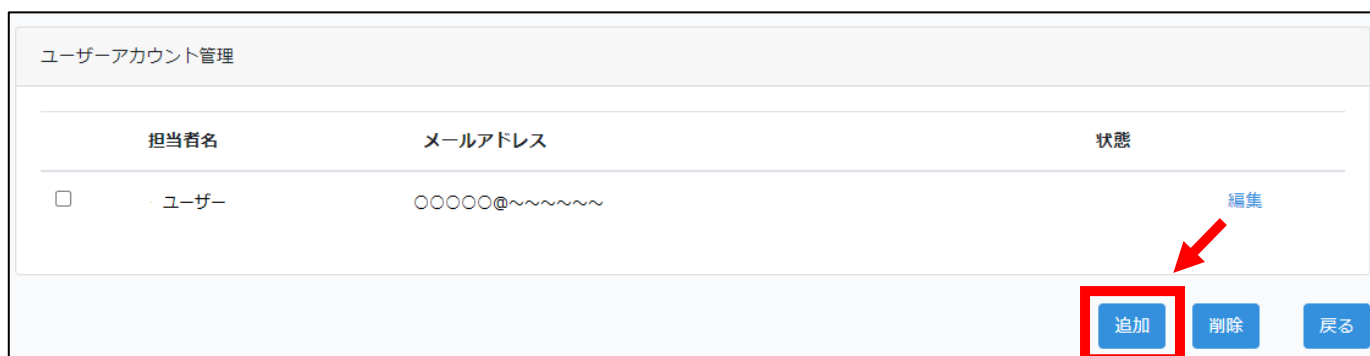
② ユーザーアカウントの追加について

ユーザー登録のメールを受け取った先生以外がシステムを操作するため、「ユーザーアカウント管理」から校内の先生を追加する。



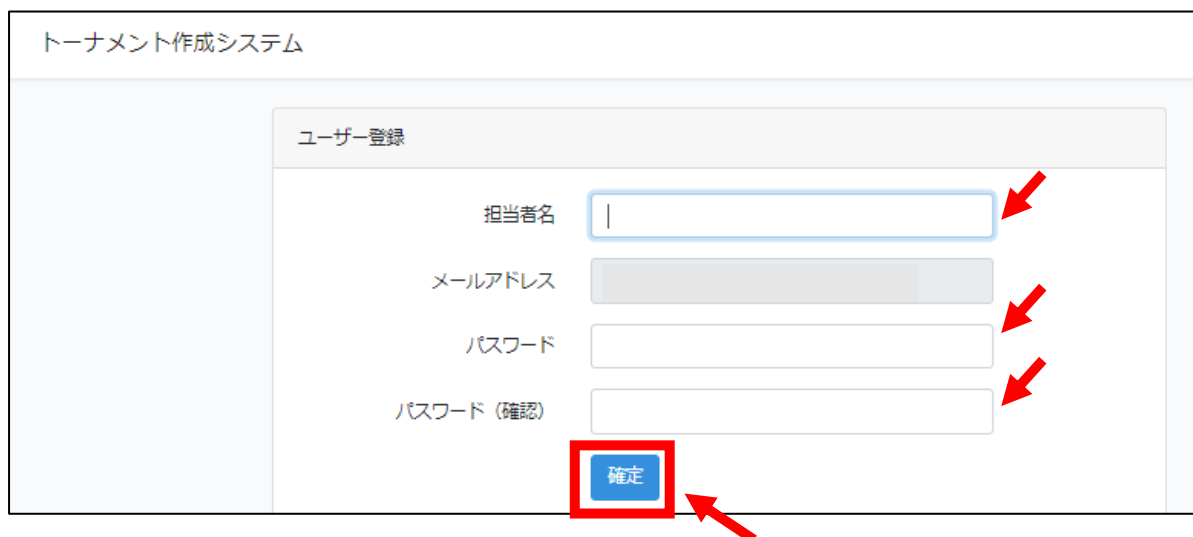
The screenshot shows the 'Tournament Creation System' interface. On the left is a menu with options: '選手管理' (Player Management), '校内順位管理' (In-school Ranking Management), 'ユーザーアカウント管理' (User Account Management), and 'ヘルプ' (Help). The 'ユーザーアカウント管理' option is highlighted with a red box and a red arrow points to it. The main area on the right contains a 'お知らせ一覧' (Notice List) table with columns '日時' (Date/Time) and 'タイトル' (Title). The first row shows '2022-05-22 11:43:00' and 'テストタイトル' (Test Title). Below this is a '大会情報' (Tournament Information) section with columns '大会名' (Tournament Name) and '種目名' (Event Name).

「追加」ボタンを押す。



The screenshot shows the 'ユーザーアカウント管理' (User Account Management) page. It features a table with columns '担当者名' (Responsible Name), 'メールアドレス' (Email Address), and '状態' (Status). The first row shows a checkbox, the name 'ユーザー' (User), and the email '〇〇〇〇〇@~~~~~'. To the right of the email is a '編集' (Edit) link. At the bottom right, there are three buttons: '追加' (Add), '削除' (Delete), and '戻る' (Back). The '追加' button is highlighted with a red box and a red arrow points to it.

必要事項を入力し、「確定」ボタンを押す。新規ユーザーアカウントの追加登録が完了。



The screenshot shows the 'ユーザー登録' (User Registration) form within the 'Tournament Creation System'. The form has four input fields: '担当者名' (Responsible Name), 'メールアドレス' (Email Address), 'パスワード' (Password), and 'パスワード (確認)' (Password (Confirmation)). Red arrows point to each of these input fields. At the bottom of the form is a '確定' (Confirm) button, which is highlighted with a red box and a red arrow points to it.

4 選手の進級処理

※昨年度、登録された選手は進級処理が必要です。選手の進級処理には、2つ（① と ② ）の方法があります。

これはシステムの「Excel 読み込み」がデータの「追加」であって「上書き」ではないためです。

① 「一度選手を全員削除してから、新しい学年で新規登録する方法」

現在登録されている選手を、一度削除してから再登録する。

「選手管理」から選手の右端にあるチェックボックスを押して、「削除」ボタンを押す。

一度に削除できるのは1ページ分（10人）ずつ。

【注意】 選手名「男子団体」「女子団体」がいる場合は、必ず削除してください。

今回は使用しません。

現在登録されている選手を、一度すべて削除したら、P9～P10の「5 6 7 選手の登録」を参考に、

新しい学年で選手を登録する。

【注意】 一度全ての選手を削除してからでないと、旧学年と新学年の二重に登録されてしまう。

参考

P6 の「一度選手を全員削除してから、新しい学年で新規登録する方法」をとる際、事前にシステム内のデータを Excel データとして出力することも可能。

ホーム画面の「選手管理」から「Excel 出力」で現在のデータを出力する。

選手管理

性別: 女子 選手名: 検索

学籍番号	選手名	性別	学年
<input type="checkbox"/>	A	女子	1

ファイルを選択 選択されていません

Excel出力 追加 削除 戻る

令和4年度データが入った

Excel データが出力される →

出力された Excel データをひらき、学年を変更して保存する。

【注意】「男子団体」「女子団体」は選手名ごと必ず削除すること。

⇒ Excel データ(*)

学年を変更した Excel データ(*)を読み込ませる。(P9 参考)

	A	B	C	D
1	学籍番号	選手名	学年	性別
2		test1	2	1
3		test2	2	1
4		test3	2	1
5		test4	2	2
6		test5	2	2
7		test6	2	2

② 選手を一人ひとりの学年を変更する方法

ホーム画面の「選手管理」から選手の左にある「編集」を押して、学年を変更して「確定」を押す。

トーナメント作成システム

光陵 user

メニュー

- 選手管理
- 校内順位管理
- ユーザーアカウント管理
- ヘルプ

お知らせ一覧

日時

タイトル

大会情報

選手管理

性別: 女子

選手名:

検索

	学籍番号	選手名	性別	学年	
<input type="checkbox"/>		A	女子	1	編集

選手編集

学籍番号

選手名 必須

性別 必須

女子

学年 必須

2

確定

戻る

【注意】 学年の変更作業とは別に、

選手名「男子団体」「女子団体」がいる場合は、忘れず削除してください。

今回は使用しません。(方法は P6 参照)

5 選手の登録(Excel シートの取り込み) 新規

① 選手管理より自校の選手を登録する。



② HP からダウンロードした入力用の Excel シート「選手取込書式」を使い、

選手名(神奈川 太郎)、学年、性別を登録する。

学籍番号の入力は不要。

姓と名の間は全角スペース。

性別は男子が「1」、女子が「2」

と入力する。

	A	B	C	D
1	学籍番号	選手名	学年	性別
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

③ 「ファイルの選択」から、入力が完了した Excel シート「選手取込書式」を選択し、Excel を読み込む。



6 選手の登録(手入力の場合)

選手管理

選手名 :

学籍番号	選手名	学年
------	-----	----

ファイルの選択 ファイルが選...されていません

ホーム画面から「選手管理」の画面へ。「追加」ボタンより一人ひとり登録する。

選手名(神奈川 太郎)、性別、学年を登録する。

学籍番号の入力は不要。姓と名の間は全角スペース。

性別はプルダウンから選択する。

選手編集

学籍番号

選手名 必須

性別 必須

未設定 ▼

学年 必須

7 選手の変更

- ① 登録した選手の変更は、一度削除してから再登録する。
- ② 「選手管理」から選手の右端にあるチェックボックスを押して、「削除」ボタンを押す。



8 校内順位の登録

① ホーム画面から「校内順位管理」へ。

② 性別を選び、「追加」ボタンより男女それぞれ一人ひとり校内順位を登録する。

順位は手入力、

選手名はプルダウンから選び、

確定ボタンを押す。

※選手名「男子団体」「女子団体」

は削除されて、いないはず。(P6)

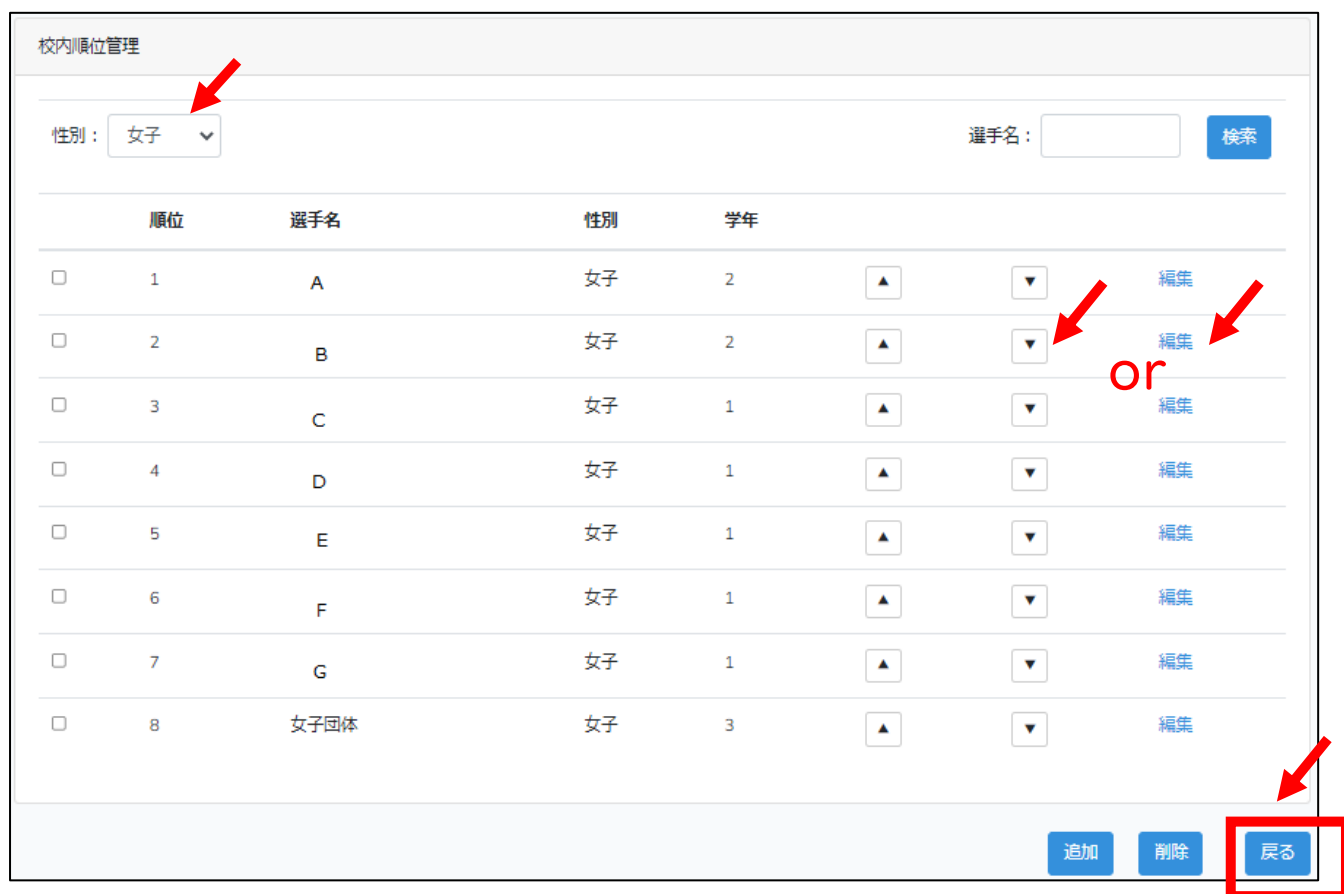
9 校内順位の変更

① ホーム画面から「校内順位管理」へ。



② 性別を選んで、校内順位を表示し、学年横の  または  ボタンで校内順位を変更する。

または「編集」を押して順位を手入力で変更する。



10 大会へのエントリー

※団体戦のエントリー方法(P16)が、新人大会のときと異なります。注意してください。

① ホーム画面の大会情報にある大会の種目からエントリーする。

男子シングルス、男子ダブルス、男子団体、女子シングルス、女子ダブルス、女子団体、
の種目ごとにそれぞれエントリーする必要がある。

トーナメント作成システム

メニュー

- 選手管理
- 校内順位管理
- ユーザーアカウント管理
- ヘルプ

お知らせ一覧

日時	タイトル
2022-05-22 11:43:00	テストタイトル

大会情報

大会名	種目名		
テスト大会	男子シングルス	エントリー	シート出力

② 「追加」ボタンよりエントリーする。

エントリー

大会名: テスト大会 種目: 男子シングルス

選手名 1	学年 1	性別 1	校内順位 1	選手名 2	学年 2	性別 2	校内順位 2
-------	------	------	--------	-------	------	------	--------

追加 削除 戻る

個人戦シングルスの場合

エントリー追加

選手名 1 必須

学年 1

校内順位 1

選手名 2

学年 2

校内順位 2

確定 キャンセル

校内順位の上の番手から1名ずつエントリーする。

「選手名1」からプルダウンで選択する。

シングルスの場合、「選手名2」は何も選ばずに「確定」ボタンを押す。

個人戦ダブルスの場合

エントリー追加

選手名 1 必須

学年 1

校内順位 1

選手名 2

学年 2

校内順位 2

確定 キャンセル

校内順位の上の番手からペアごとにエントリーする。

「選手名1」と「選手名2」からプルダウンで選択する。(「選手名1」と「選手名2」はダブルスのペア)

※システム内では、ダブルス順位はペアのうち上側に選択した選手(「選手名1」に登録した選手)の校内順位で処理される。

団体戦の場合

新人大会のとくと異なり、団体戦へのエントリーは団体戦の選手登録をもってエントリーとする。

エントリー追加

選手名 1 <small>必須</small>	学年 1	校内順位 1
--		
選手名 2	学年 2	校内順位 2
--		

確定 キャンセル

団体戦に登録する選手の中で、校内順位の上の番手から1名ずつエントリーする。

団体戦ではダブルスで出場予定の選手であっても、1名ずつエントリーする。

シングルの校内順位と逆転がないよう注意する。

「選手名1」からプルダウンで選択する。

団体戦の登録の場合、「選手名2」は何も選ばずに「確定」ボタンを押す。

11 エントリーの取り消しについて

- ① ホーム画面からエントリーを取り消す種目の「エントリー」を押す。



エントリーを取り消す選手の右端にあるチェックボックスを押して、「削除」ボタンを押す。



これでエントリーの取消しは完了。

12 エントリー後の校内順位の変更について

エントリー後の校内順位の変更は、「①エントリーの取り消し」、「②校内順位の変更」、「③再エントリー」の手順で行う。校内順位の変更の場合、学校の選手の順位が大きく変動するため、シングルス、ダブルス、団体戦のすべてのエントリーを取り消し、マニュアルの『9 校内順位の変更』からやり直すのがおすすめ。

（注意） エントリーした状態で校内順位の訂正をするとシステムエラーがおきます。

① エントリーの取り消し

『11 エントリーの取り消しについて』の手順で行う。 参照：[P17](#)

② 校内順位の変更

『9 校内順位の変更』の手順で行う。 参照：[P13](#)

③ 再エントリー

『10 大会へのエントリー』の手順で行う。 参照：[P14](#)

13 シートの出力(PDF)

- ① 全ての種目のエントリーが終わったら、「シート出力」を押す。

同一大会なら、どの種目の「シート出力」ボタンを押しても男女合わせて出力可能。

トーナメント作成システム

メニュー

- 選手管理
- 校内順位管理
- ユーザーアカウント管理
- ヘルプ

お知らせ一覧

日時	タイトル
2022/05/22 11:43 New	テストタイトル

大会情報

大会名	種目名		
テスト大会	女子団体	エントリー	シート出力
テスト大会	女子ダブルス	エントリー	シート出力
テスト大会	女子シングルス	エントリー	シート出力
テスト大会	男子団体	エントリー	シート出力
テスト大会	男子ダブルス	エントリー	シート出力
テスト大会	男子シングルス	エントリー	シート出力

- ② 出場する種目にチェックがあるのを確認して、男女合わせて PDF 形式でダウンロードする。

※団体戦に参加しない学校は必ずチェックを外してください。

エントリー出力選択

「神奈川県高等学校テニス大会」のエントリーシートを出力します。

出力する種目を選択してください。

☒ 男子シングルス
男子団体

☒ 女子シングルス
☒ 女子団体

☒ 男子ダブルス

☒ 女子ダブルス

☒

出力 戻る

14 エントリーシート(申込み用紙)の印刷

① 『14. シートの出力(PDF)』でダウンロードした PDF データはブラウザ上ではうまく表示されない

ことがあるため、「Adobe Acrobat DC」等のアプリケーションで開き、男女合わせたものを印

刷する。(両面印刷など1枚になるように印刷する)

② 印刷したエントリーシートの選手名、登録順、金額をよく確認する。

※ダブルス順位はペアのうち左側に書いてある選手(「選手名1」に登録した選手)の校内順位で決まっている。

③ 顧問名、電話番号(顧問)、年月日、学校名、校長名を記入する。

これを「申込み用紙」として、公印を押印してコピーを1部とり、大会要項で示された通り提出する。

The diagram shows the layout of the application form. A red box in the top right corner is labeled '顧問名' (Advisor Name) and '電話番号' (Phone Number), with a red arrow pointing to it. Below this, the text '上記の者は、本校生徒で標記大会に出場することを認め参加申し込み致します。' (The above person is a student of this school and is recognized to participate in the designated tournament) is shown. Below this text is a large red box containing the fields for '年' (Year), '月' (Month), '日' (Day), '高等学校長' (High School Principal), and '印' (Seal), with a red arrow pointing to it.

令和 5 年 4 月 6 日

神奈川県立〇〇〇

高等学校長

〇〇 〇〇

印

※赤字は手書きの例です

エントリーシート参考例

男子シングルス3本

男子ダブルス3本

男子団体：参加

女子シングルス3本

女子ダブルス3本

女子団体：参加

令和5年(2023)年度 神奈川県高等学校テニス大会 エントリーシート

No. 2023-03-08-121547

学校番号: 900

学校名: 管理者

男子シングルス			
NO	順位	氏名	学年
1	1	横浜 太郎	3
2	2	湘南 次郎	3
3	3	川崎 三郎	2

女子シングルス			
NO	順位	氏名	学年
1	1	横浜 A子	3
2	2	湘南 B子	3
3	3	川崎 C子	3

男子ダブルス						
NO	順位	氏名	学年	順位	氏名	学年
1	1	横浜 太郎	3	2	湘南 次郎	3
2	3	川崎 三郎	2	4	横三 四郎	2
3	5	北相 五郎	2	6	西相 六郎	1

女子ダブルス						
NO	順位	氏名	学年	順位	氏名	学年
1	1	横浜 A子	3	5	北相 E子	2
2	2	湘南 B子	3	3	川崎 C子	3
3	4	横三 D子	3	6	西相 F子	2

男子団体			
NO	順位	氏名	学年
1	1	横浜 太郎	3
2	2	湘南 次郎	3
3	3	川崎 三郎	2
4	4	横三 四郎	2

5	5	北相 五郎	2
---	---	-------	---

女子団体			
NO	順位	氏名	学年
1	1	横浜 A子	3
2	3	川崎 C子	3
3	4	横三 D子	3
4	5	北相 E子	2
5	6	西相 F子	2

参加費用	種目	参加数	金額
	男子シングルス	3	¥1,500
	女子シングルス	3	¥1,500
	男子ダブルス	3	¥1,500
	女子ダブルス	3	¥1,500
	男子団体	1	¥3,000
	女子団体	1	¥3,000
	合計		¥12,000

顧問名

電話番号

上記の者は、本校生徒で標記大会に出場することを認め参加申し込み致します。

年 月 日

高等学校長

印