

「トーナメント作成システム」操作マニュアル 2024 神奈川県新人大会団体メンバー登録用

令和6 年9月9日

Ver.1.2.3

主な注意点

- 団体メンバー登録は7月のエントリー時に団体戦に申込をした学校のみが対象。
- 正しく校内順位をつけるため、引退した3年生のデータを削除する。

目次

1 システムへのユーザー登録(省略)	2
2 諸注意	3
3 ユーザーアカウントの削除・追加(省略)	4
4 引退した3年生の削除と進級処理【全校必ず確認してください】	6
5 選手の登録(EXCEL シートの取り込み) 新規	9
6 選手の登録(手入力の場合)	10
7 選手の削除・変更	11
8 校内順位の登録	12
9 校内順位の変更【全校必ず確認してください】	13
10 団体メンバー登録【全校必ず確認してください】	14
11 エントリーの取り消しについて	16
12 エントリー後の校内順位の変更について	17
13 シートの出力(PDF)【全校必ず確認してください】	18
14 エントリーシート(申込み用紙)の印刷	19

Ⅰ システムへのユーザー登録（省略）

※すでに登録された先生方はこの作業の必要はありません。学校で登録されている先生が一人もない場合はこの作業が必要です。

※異動等で学校が変わる先生はP4の「ユーザーの削除・追加」を参照してください。

- ① 管理者に連絡して、システムからのメールを受信する。（迷惑メールフォルダに行くこともあるので注意!）

管理者の連絡先：神奈川県立横浜水取沢高校 tatsuo.yokoi@pen-kanagawa.ed.jp

- ② 受信したメールのリンクから「トーナメント作成システム」へ。担当者名（神奈川 一郎）、

パスワード（8文字以上）を入力し、確定ボタンを押す。姓と名の間は全角スペース。

トーナメント作成システム

ユーザー登録

担当者名

メールアドレス

パスワード

パスワード (確認)

確定

- ③ 登録が完了するとホーム画面になる。

トーナメント作成システム

メニュー

- 選手管理
- 校内順位管理
- ユーザーアカウント管理
- ヘルプ

お知らせ一覧

日時	タイトル
2022-05-22 11:43:00	テストタイトル

大会情報

大会名	種目名
テスト大会	男子シングルス

エントリー シート出力

2 諸注意

① ブラウザの「戻る」「進む」ボタンは押さない。



② ホーム画面に戻るときはシステム上にある「戻る」ボタンを利用する。



③ 何かエラーが起きた際は、ブラウザを一度閉じ、「トーナメント作成システム」のページを開きなおす。

④ 大会の申し込みのためには、目次の順番通りの手順で行う必要がある。

「4、引退した3年生の削除と進級処理」

→ 「5、6、7 選手の登録・削除・変更」

→ 「8、9 校内順位の登録・変更」

→ 「10 大会へのエントリー」

3 ユーザーアカウントの削除・追加（今回は省略）

※異動等で学校が変わる先生は3月31日までに、異動前の学校からユーザーアカウントを削除し、異動先の学校で、ユーザーアカウントの追加をしてもらってください。異動先の学校で登録されている先生が一人もない場合は、P2の「システムへのユーザー登録」を参照してください。

① ユーザーアカウントの削除について

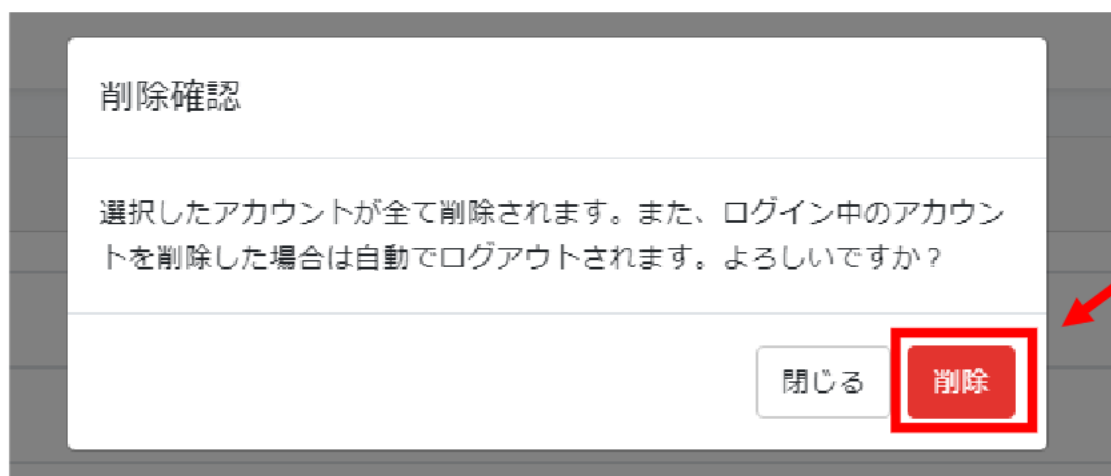
ホーム画面の「ユーザーアカウント管理」から校内の先生のアカウントを削除する。



削除するアカウントの右端にあるチェックボックスを押して、「削除」ボタンを押す。



確認画面が出るので、「削除」を押して完了。



② ユーザーアカウントの追加について

ユーザー登録のメールを受け取った先生以外がシステムを操作するため、「ユーザーアカウント管理」から校内の先生を追加する。



トーナメント作成システム

メニュー

- 選手管理
- 校内順位管理
- ユーザーアカウント管理**
- ヘルプ

お知らせ一覧

日時	タイトル
2022-05-22 11:43:00	テストタイトル

大会情報

大会名	種目名
-----	-----

「追加」ボタンを押す。

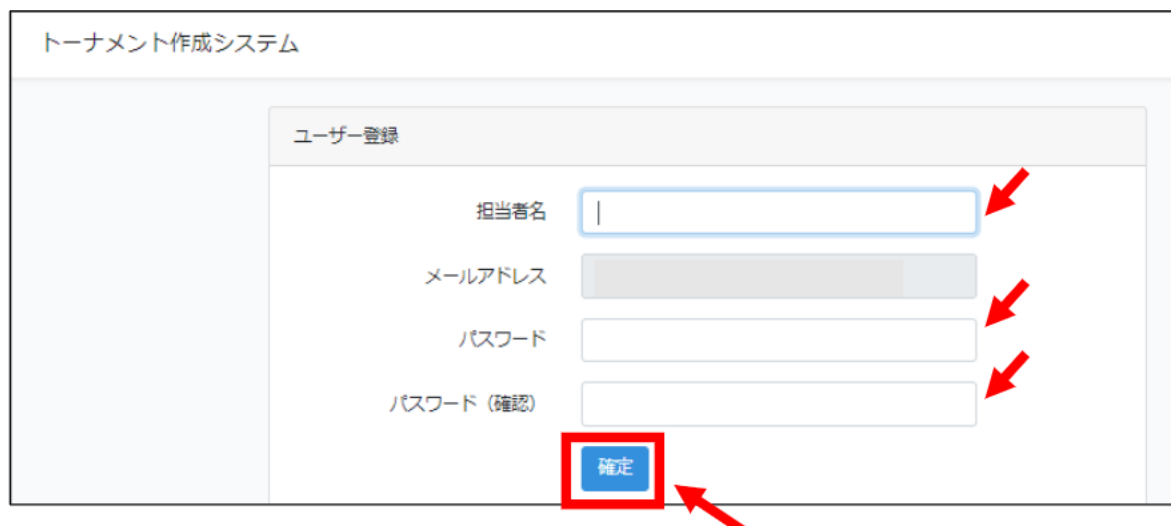


ユーザーアカウント管理

	担当者名	メールアドレス	状態
☐	ユーザー	〇〇〇〇〇〇@~~~~~	編集

追加 削除 戻る

必要事項を入力し、「確定」ボタンを押す。新規ユーザーアカウントの追加登録が完了。



トーナメント作成システム

ユーザー登録

担当者名

メールアドレス

パスワード

パスワード (確認)

確定

4 引退した3年生の削除と進級処理【全校必ず確認してください】

※引退した3年生を削除しないと校内順位がおかしくなってしまいます。団体メンバー登録にあたってまだ校内の選手に3年生が残っている場合は必ず削除してください。(以下の①を参考に削除する)

※また昨年度、登録された選手は進級処理が必要です。選手の進級処理には、2つ(①と②)の方法があります。

これはシステムの「Excel 読込み」がデータの「追加」であって「上書き」ではないためです。

① 「一度選手を全員削除してから、新しい学年で新規登録する方法」

現在登録されている選手を、一度削除してから再登録する。

「選手管理」から選手の右端にあるチェックボックスを押して、「削除」ボタンを押す。

選手管理

性別: 女子 選手名: 検索

学籍番号	選手名	性別	学年	
☒	A	女子	1	編集
☐	B	女子	1	編集
☐	女子団体	女子	3	編集

ファイルを選択 選択されていません Excel読込み

Excel出力 追加 削除 戻る

一度に削除できるのは1ページ分(10人)ずつ。

【注意】 選手名「男子団体」「女子団体」がある場合は、必ず削除してください。今回は使用しません。

現在登録されている選手を、一度すべて削除したら、P9~P10の「5 6 7 選手の登録」を参考に、

新しい学年で選手を登録する。

【注意】 一度全ての選手を削除してからでないと、旧学年と新学年の二重に登録されてしまう。

参考

P6 の「一度選手を全員削除してから、新しい学年で新規登録する方法」をとる際、事前にシステム内のデータを Excel データとして出力することも可能。

ホーム画面の「選手管理」から「Excel 出力」で現在のデータを出力する。

トーナメント作成システム

メニュー

- 選手管理
- 校内順位管理
- ユーザーアカウント管理

お知らせ一覧

日時

タイトル

性別: 女子

選手名:

検索

学籍番号	選手名	性別	学年
☐	A	女子	1

編集

ファイルを選択 選択されていません

Excel読み込み

Excel出力

追加

削除

戻る

令和4年度データが入った

Excel データが出力される→

出力された Excel データをひらき、学年を変更して保存する。

【注意】「男子団体」「女子団体」は選手名ごと必ず削除すること。

⇒ Excel データ(*)

学年を変更した Excel データ(*)を読み込ませる。(P9 参考)

	A	B	C	D
	学籍番号	選手名	学年	性別
1		test1	2	1
2		test2	2	1
3		test3	2	1
4		test4	2	2
5		test5	2	2
6		test6	2	2

② 選手を一人ひとりの学年を変更する方法

ホーム画面の「選手管理」から選手の左にある「編集」を押して、学年を変更して「確定」を押す。

トーナメント作成システム

光陵 user

メニュー

選手管理

校内順位管理

ユーザーアカウント管理

ヘルプ

お知らせ一覧

日時

タイトル

大会情報

選手管理

性別: 女子

選手名:

検索

学籍番号	選手名	性別	学年	
□	A	女子	1	編集

選手編集

学籍番号

選手名 **必須**

A

性別 **必須**

女子

学年 **必須**

2

確定

戻る

【注意】 学年の変更作業とは別に、引退した3年生や

実在しない選手がいる場合は、忘れず削除してください。

5 選手の登録(Excelシートの取り込み) 新規

① 選手管理より自校の選手を新規登録する。



② HP からダウンロードした入力用の Excel シート「選手取込書式」を使い、

選手名(神奈川 太郎)、学年、性別を登録する。

学籍番号の入力は不要。

姓と名の間は全角スペース。

性別は男子が「1」、女子が「2」

と入力する。

	A	B	C	D
1	学籍番号	選手名	学年	性別
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

③ 「ファイルの選択」から、入力が完了した Excel シート「選手取込書式」を選択し、Excel を読み込む。



6 選手の登録(手入力の場合)

選手管理

選手名:

学籍番号	選手名	学年
------	-----	----

ファイルの選択 ファイルが選...されていません

ホーム画面から「選手管理」の画面へ。「追加」ボタンより一人ひとり登録する。

選手名(神奈川 太郎)、性別、学年を登録する。

学籍番号の入力は不要。姓と名の間は全角スペース。

性別はプルダウンから選択する。

選手編集

学籍番号

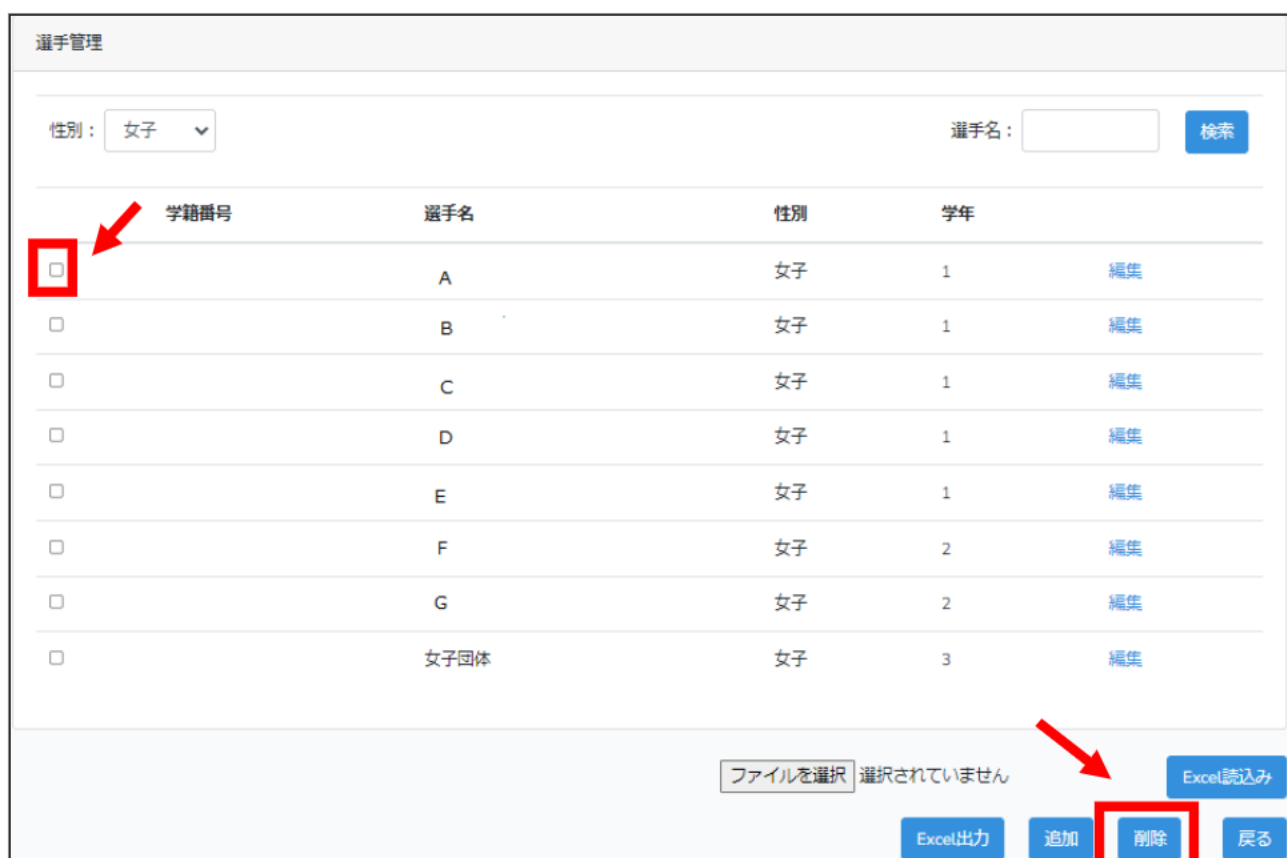
選手名 必須

性別 必須

学年 必須

7 選手の削除・変更

- ① 登録した選手の変更は、一度削除してから再登録する。
- ② 「選手管理」から選手の右端にあるチェックボックスを押して、「削除」ボタンを押す。



8 校内順位の登録

① ホーム画面から「校内順位管理」へ。

② 性別を選び、「追加」ボタンより男女それぞれ一人ひとり校内順位を登録する。

順位は手入力、

選手名はプルダウンから選び、

確定ボタンを押す。

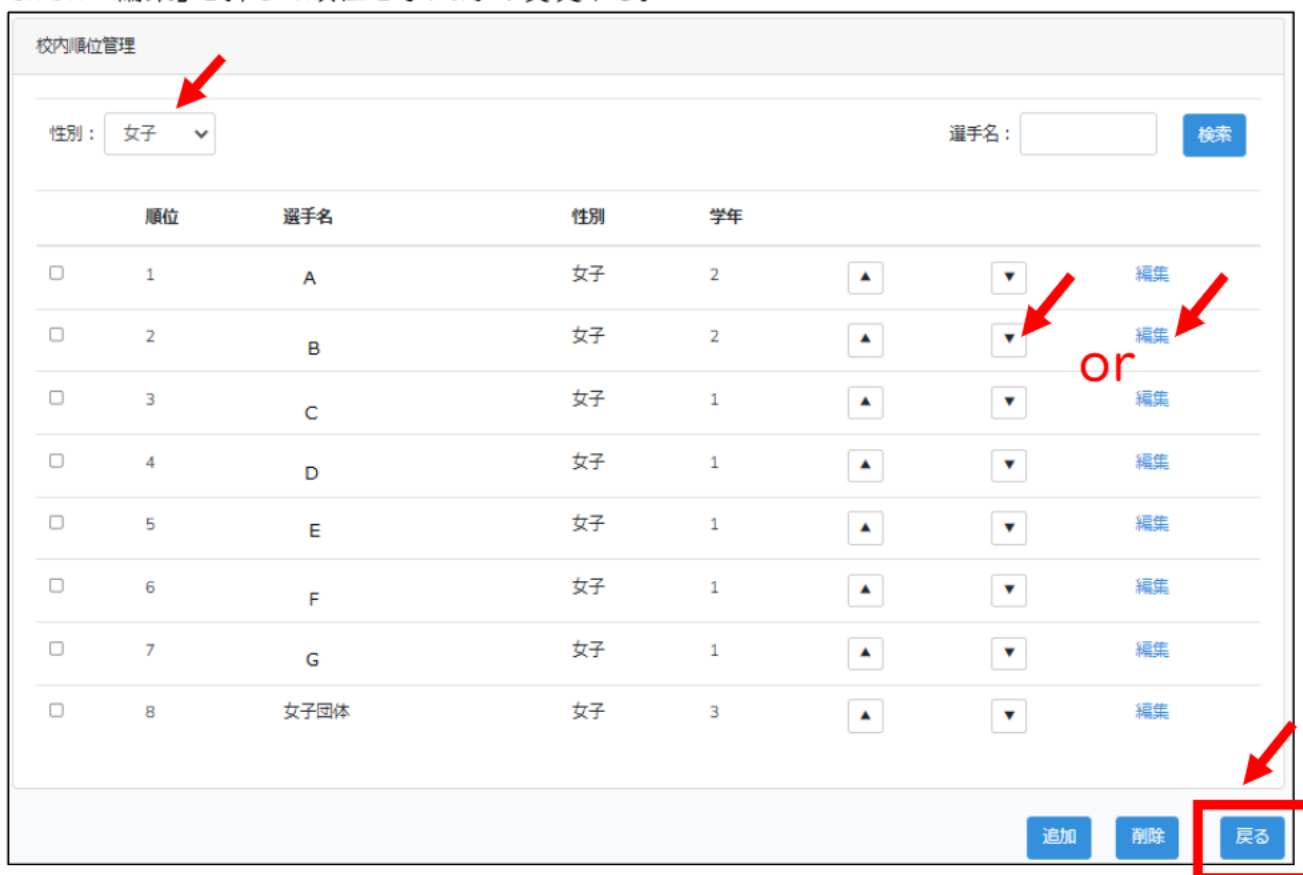
9 校内順位の変更【全校必ず確認してください】

① ホーム画面から「校内順位管理」へ。



② 性別を選んで、校内順位を表示し、学年横の  または  ボタンで校内順位を変更する。

または「編集」を押して順位を手入力で変更する。



	順位	選手名	性別	学年			
☐	1	A	女子	2			編集
☐	2	B	女子	2			編集
☐	3	C	女子	1			編集
☐	4	D	女子	1			編集
☐	5	E	女子	1			編集
☐	6	F	女子	1			編集
☐	7	G	女子	1			編集
☐	8	女子団体	女子	3			編集

【注意】個人戦の予選の結果を踏まえて、団体メンバー登録用の順位にしてください。（以下要項抜粋）

「本大会単本戦ベスト 16 以上の者において、上位ラウンド進出者が上位となることを原則とする。団体の部のメンバーに本大会単本戦ベスト 16 以上の者がいる場合は、本戦出場者が予選敗退者よりも上位となることとし、本戦出場者に、2ラウンド以上の差がある場合は校内順位よりも大会結果を優先する。」

10 団体メンバー登録【全校必ず確認してください】

- ① ホーム画面の大会情報にある大会の種目からエントリーする。

男子団体、女子団体、にそれぞれエントリーしてメンバー登録を行う必要がある。

トーナメント作成システム

メニュー

- 選手管理
- 校内順位管理
- ユーザーアカウント管理
- ヘルプ

お知らせ一覧

日時	タイトル
2022-05-22 11:43:00	テストタイトル

大会情報

大会名	種目名		
テスト大会	男子団体	エントリー	シート出力

- ② 「追加」ボタンよりエントリーする。

エントリー

大会名：テスト大会 種目：男子シングルス

選手名1	学年1	性別1	校内順位1	選手名2	学年2	性別2	校内順位2

追加 削除 戻る

団体戦の場合

関東予選と同様、団体メンバー登録は団体戦の選手登録をもって行う。

エントリー追加

選手名1 必須	学年1	校内順位1
選手名2	学年2	校内順位2

団体戦に登録する選手の中で、校内順位の上の番手から1名ずつエントリーする。

団体戦ではダブルスで出場予定の選手であっても、1名ずつエントリーする。

シングルの校内順位と逆転がないよう注意する。

「選手名1」からプルダウンで選択する。「選手名2」は何も選ばずに「確定」ボタンを押す。

【注意】団体メンバー登録人数は4～9人です。

3名以下では登録・出場できません。また、ベスト32以降の対戦で7名に満たない場合、6名では単3を、4～5名では単3と複2を不戦敗とする。

(要項参照)

11 エントリーの取り消しについて

- ① ホーム画面からエントリーを取り消す種目の「エントリー」を押す。

トーナメント作成システム

メニュー

- 選手管理
- 校内順位管理
- ユーザーアカウント管理
- ヘルプ

お知らせ一覧

日時	タイトル
2022-05-22 11:43:00	テストタイトル

大会情報

大会名	種目名		
テスト大会	男子団体	エントリー	シート出力

エントリーを取り消す選手の右端にあるチェックボックスを押して、「削除」ボタンを押す。

エントリー

大会名: テスト大会 種目: 女子シングルス

	選手名 1	学年 1	性別 1	校内順位 1	選手名 2	学年 2	性別 2	校内順位 2	
☒	A	2	女子	1					編集
☐	B	2	女子	2					編集

[追加](#) [削除](#) [戻る](#)

これでエントリーの取消しは完了。

12 エントリー後の校内順位の変更について

エントリー後の校内順位の変更は、「①エントリーの取り消し」、「②校内順位の変更」、「③再エントリー」の手順で行う。校内順位の変更の場合、学校の選手の順位が大きく変動するため、団体戦のすべてのエントリーを取り消し、マニュアルの『9 校内順位の変更』からやり直すのがおすすめ。

(注意) エントリーした状態で校内順位の訂正をするとシステムエラーがおきます。

① エントリーの取り消し

『11 エントリーの取り消しについて』の手順で行う。 参照:[P13](#)

② 校内順位の変更

『9 校内順位の変更』の手順で行う。 参照:[P10](#)

③ 再エントリー

『10 大会へのエントリー』の手順で行う。 参照:[P11](#)

13 シートの出力(PDF)【全校必ず確認してください】

- ① 全ての種目のエントリーが終わったら、「シート出力」を押す。

同一大会なら、どの種目の「シート出力」ボタンを押しても男女合わせて出力可能。

トーナメント作成システム

メニュー

- 選手管理
- 校内順位管理
- ユーザーアカウント管理
- ヘルプ

お知らせ一覧

日時	タイトル
2022/05/22 11:43 New	テストタイトル

大会情報

大会名	種目名	エントリー	シート出力
テスト大会	女子団体	エントリー	シート出力
テスト大会	女子ダブルス	エントリー	シート出力
テスト大会	女子シングルス	エントリー	シート出力
テスト大会	男子団体	エントリー	シート出力
テスト大会	男子ダブルス	エントリー	シート出力
テスト大会	男子シングルス	エントリー	シート出力

- ② 出場する種目にチェックがあるのを確認して、男女合わせてPDF形式でダウンロードする。

トーナメント作成システム

エントリー出力選択

「テスト大会」のエントリーシートを出力します。

出力する種目を選択してください。

☐ 男子シングルス ☐ 女子シングルス ☐ 男子ダブルス ☐ 女子ダブルス

☐ 男子団体 ☒ 女子団体

出力 戻る

14 エントリーシート(申込み用紙)の印刷

- ① 『14. シートの出力(PDF)』でダウンロードした PDF データはブラウザ上ではうまく表示されないことがあるため、「Adobe Acrobat DC」等のアプリケーションで開き、男女合わせたものを印刷する。

- ② 印刷したエントリーシートの選手名、登録順、金額をよく確認する。

金額に取り消し線を引く。(団体戦の費用は7月に振り込み済)

- ③ 顧問名、電話番号(緊急連絡先)、コーチ名、年月日、学校名、校長名を記入する。

これを「申込み用紙」として、公印を押印して、大会要項で示された通り提出する。

(印刷したものが複数枚になる場合は、左上をホッチキスで止める)

男子団体コーチ： 顧問名
女子団体コーチ： 電話番号

上記の者は、本校生徒で標記大会に出場することを認め参加申し込み致します。

年 月 日
高等学校長 印

令和 5 年 9 月 19 日

神奈川県立〇〇〇 高等学校長 〇〇 〇〇 印

※赤字は手書きの例です

エントリーシート参考例

男子団体：参加

登録メンバー：7 人

女子団体：参加

登録メンバー：7 人

令和5年(2023)年度 テスト大会 エントリーシート

学校番号: 900

学校名: 管理者

男子団体			
NO	順位	氏名	学年
1	1	横浜 太郎	2
2	2	湘南 次郎	2
3	3	川崎 三郎	2
4	4	横三 四郎	2
5	5	北相 五郎	1
6	6	西相 六郎	1
7	7	神奈川 七郎	1

女子団体			
NO	順位	氏名	学年
1	1	横浜 A子	1
2	2	湘南 B子	2
3	3	川崎 C子	2
4	4	横三 D子	1
5	5	北相 E子	2
6	6	西相 F子	2
7	7	神奈川 G子	1

参加費用	種目	参加数	金額
	男子団体	1	¥3,000
	女子団体	1	¥3,000
	合計		¥6,000

記入例

男子団体コーチ: 佐藤、鈴木、

女子団体コーチ: なし、

顧問名 (男子) 神奈川かもめ (女子) 東京ゆりかもめ

電話番号 070-0000-△△△ 070-000-△△△

緊急連絡先

上記の者は、本校生徒で標記大会に出場することを認め参加申し込み致します。

令和 年 月 日

神奈川県立〇〇〇 高等学校長 〇〇 〇〇 印