「トーナメント作成システム」操作マニュアル 2025神奈川県大会(関東予選)申込用

令和 7年3月26日

主な注意点

- ・異動等で学校が変わる先生は3月中に別の顧問の先生がシステムを利用できるよう
 ユーザーアカウントの追加、ご自身のユーザーアカウントの削除、異動先の学校でのユ
 ・ザーアカウントの追加が必要
- 現在登録されている選手の進級処理が必要
- 団体戦の申込方法は令和6年度と同様に団体戦の選手登録をもって行う
- エントリーシート出力後は参考例と照らし合わせて確認すること。

目次

1	システムへのユーザー登録	2
2	諸注意	3
3	ユーザーアカウントの削除・追加	4
4	選手の進級処理	6
5	選手の登録(EXCEL シートの取り込み) 新規	9
6	選手の登録(手入力の場合)	. 10
7	選手の変更	11
8	校内順位の登録	. 12
9	校内順位の変更	. 13
10)大会へのエントリー	. 14
11	エントリーの取り消しについて	. 17
12	2 エントリー後の校内順位の変更について	. 18
13	3 シートの出力(PDF)	. 19
14	- エントリーシート(申込み用紙)の印刷	.20
	エントリーシート参考例	21

1 システムへのユーザー登録

※すでに登録された先生方はこの作業の必要はありません。学校で登録されている先生が一人もいない 場合はこの作業が必要です。

※異動等で学校が変わる先生はP4の「ユーザーの削除・追加」を参照してください。

① 管理者に連絡して、システムからのメールを受信する。(迷惑メールフォルダにいくこともあるので注意!)

管理者の連絡先:神奈川県立横浜氷取沢高校 横井達生 tatsuo-yokoi@pen-kanagawa.ed.jp

② 受信したメールのリンクから「トーナメント作成システム」へ。 担当者名(神奈川 一郎)、

トーナメント作成シスラ	FL		
	ユーザー登録		
	担当者名		
	メールアドレス		
	パスワード		
	パスワード (確認)		
		確定	

パスワード(8文字以上)を入力し、確定ボタンを押す。姓と名の間は全角スペース。

③ 登録が完了するとホーム画面になる。

	お知らせ一覧			
手管理	日時		タイトル	
校内順位管理 ユーザーアカウント管理	2022-05-22 11:43:	00	テストタイトル	
へば	大会情報			
	大会名	種目名		
	テスト大会	男子シングルス	エントリー	シート出力

2 諸注意

① ブラウザの「戻る」「進む」ボタンは押さない。

, x	・トーナメント作成システム	+				~	-	٥	×
← → 2 🔺 保護されていない	通信 133.125.39.19/user/home					QE	* [:
	トーナメント作成システム				÷				
\sim	メニュー 運手管理	お知らせ一覧 							
	校内頃位管理 ユーザーアカウント管理	日時 2022/05/22 11:43		97171					
	へば	大会情報							
		大会名	種目名						
		テスト大会	女子団体	エントリー	シート出力				
		テスト大会	女子ダブルス	エントリー	シート出力				
		テスト大会	女子シングルス	エントリー	シート出力				
		テスト大会	男子団体	エントリー	シート出力				
		テスト大会	男子ダブルス 職能	エントリー	シート出力				
		テスト大会	男子シングルス 🚾	エントリー	シート出力				

② ホーム画面に戻るときはシステム上にある「戻る」ボタンを利用する。

選手管	野里			
			選手名:	検索
	学籍番号	選手名	学年	
		ファイルの運	選択 ファイルが選されていません	Excel読込み
			Excel出力 追加	削除戻る

- ③ 何かエラーが起きた際は、ブラウザを一度閉じ、もう一度「トーナメント作成システム」のページを開き なおす。
- ④ 大会の申し込みのためには、目次の順番通りの手順で行う必要がある。
 - 「4 選手の進級処理」→「5 6 7 選手の登録」→「8 校内順位の登録」

→ 「10 大会へのエントリー」

3 ユーザーアカウントの削除・追加

- ※異動等で学校が変わる先生は3月31日までに、異動前の学校からユーザーアカウントを削除し、異動 先の学校で、ユーザーアカウントの追加をしてもらってください。異動先の学校で登録されている先生 が一人もいない場合は、P2の「システムへのユーザー登録」を参照してください。
- ① ユーザーアカウントの削除について

ホーム画面の「ユーザーアカウント管理」から校内の先生のアカウントを削除する。

トーナメント作成システム			Ŧ
-ב=×	お知らせ一覧		
選手管理 約4月10日 4月111日 4月1111 4月1111 4月1111 4月1111 4月1111 4月1111 4月1111 4月11111 4月11111 4月11111 4月111111 4月111111 4月1111111 4月11111111	日時	タイトル	
マイリョリン目生	2022-05-22 11:43:00	テストタイトル	
へ	大会情報		
	大会名種目	名	

削除するアカウントの右端にあるチェックボックスを押して、「削除」ボタンを押す。

ユーサ	「-アカウント管理		
	担当者名	メールアドレス	状態
	ューザー	00000@~~~~~	編集
			追加 削除 戻る

確認画面が出るので、「削除」を押して完了。

削除確認	
選択したアカウントが全て削除されます。また、ログイン中のアカウン トを削除した場合は自動でログアウトされます。よろしいですか?	
閉じる 削除	

② ユーザーアカウントの追加について

ユーザー登録のメールを受け取った先生以外がシステムを操作するため、「ユーザーアカウント管理」 から校内の先生を追加する。

トーナメント作成システム		*
-ב=×	お知らせ一覧	
選手管理	日時	タイトル
校内順位管理 ユーザーアカウント管理	2022-05-22 11:43:00	テストタイトル
へいプ	大会情報	
	大会名 種目名	

ユーザー	アカウント管理		
	担当者名	メールアドレス	状態
	ューザー	00000 @ ~~~~~	編集
			追加 削除 戻る

「追加」ボタンを押す。

必要事項を入力し、「確定」ボタンを押す。新規ユーザーアカウントの追加登録が完了。

トーナメント作成システム							
	ユーザー登録						
	担当者名	1					
	メールアドレス						
	パスワード						
	パスワード (確認)						
		確定					

4 選手の進級処理

※昨年度、登録された選手は進級処理が必要です。選手の進級処理には、2つ(①と②)の方法があります。

これはシステムの「Excel 読込み」がデータの「追加」であって「上書き」ではないためです。

①「一度選手を全員削除してから、新しい学年で新規登録する方法」

現在登録されている選手を、一度削除してから再登録する。

「選手管理」から選手の右端にあるチェックボックスを押して、「削除」ボタンを押す。

e 🗅 +-	ナメント作成システム × 🗅 トーフ	メント作成システム × 十					-	٥	×
$\leftarrow \ \ \rightarrow$	○ ○ ▲ セキュリティ保護な	/ 133.125.39.19/user/home	٢ô	Rw	Y 7	₹_=	Ē	٢	
トーナメント作成システム			光陵	user	Ŧ		•		
	メニュー	お知らせ一覧							
	選手管理	日時 タイトル							
	校内順位管理								
	ユーザーアカウント管理								

選手管理				
性別: 女子 🗸			選手名:	検索
学籍番号	選手名	性別	学年	
	А	女子	1	編集
	в	女子	1	編集
	女子団体	女子	3	編集
		ファイルを選択選択	されていません	Excel読込み
			Excel出力	追加 削除 戻る

ー度に削除できるのは1ページ分(10人)ずつ。現在登録されている選手を、一度すべて削除した ら、P9~P10の「5 6 7 選手の登録」を参考に、新しい学年で選手を登録する。

【注意】

一度全ての選手を削除してからでないと、旧学年と新学年の二重に登録されてしまう。

P6 の「一度選手を全員削除してから、新しい学年で新規登録する方法」をとる際、事前にシステム内の データを Excel データとして出力することも可能。

ホーム画面の「選手管理」から「Excel 出力」で現在のデータを出力する。

トーナメント作成システム				光陵 user ▼
×==-	お知らせ一覧			
選手管理	日時	タイトル		
ユーザーアカウント管理				
選手管理				
性別: 女子 🗸			選手名:	検索
学籍番号	選手名	性別	学年	
	A	女子	1	編集
		ファイルを発択 選択さ	れていません Excel出力	Excel読込み 追加 削除 戻る

令和 5 年度データが入った Excel データが出力される→

771	()L	木-	-7	挿入	.	ページ	シレイアウ	ł	数式	
山口の	د ال آنا اللغ	6 ⊒ - ≶	Cal B	ibri I <u>U</u>	•	•	• 1 	1 • <u>A</u> •	A A	۰ ۲
כעול	プボート	× آيا				フォン	ŀ			F3
H1	6		•	:	< - 1	/	f_{x}			
		А		В			С		D	
1	学颖	審番	号:	選手	Ż	学纪	Ę	性Я	别	
2				test1			2			1
3				test2			2			1
4				test3			2			1
5				test4			2			2
6				test5			2			2
7				test6			2			2

出力された Excel データをひらき、学年を変更して保存する。 ⇒ Excel データ(*) 学年を変更した Excel データ(*)を読み込ませる。(P9 参考) ② 選手を一人ひとりの学年を変更する方法

ホーム画面の「選手管理」から選手の左にある「編集」を押して、学年を変更して「確定」を押す。

トーナメント作成システム			光陵 user ▼
-==×	お知らせ一覧		
選手管理	日時	タイトル	
校内順位管理			
ユーザーアカウント管理			
ヘルプ	大会情報		

選手管理					
性別: 女子 🗸			選手名:		検索
学籍番号	選手名	性別	学年		
	A	女子	1	編集	

選手編集	
学籍番号	
選手名 必須	
Α.	
性別 必須	
女子 🗸	
学年 該須	•
2	
	確定戻る

5 選手の登録(Excelシートの取り込み) 新規

в

1 学籍番号選手名

2

3

4 5

6 7

8 9 10

11 12 13

14

С

学年

D

性別

選手管理より自校の選手を登録する。

 	-ナメント作成システム × 十		- 0
\leftarrow \rightarrow C $\widehat{\alpha}$ $ m lacksquare$ $ ext{ttau}$ セキュリティ保護な	にし 133.125.39.19/user/home	to R 🖸 t	G 🕃
トーナメント作成システム		光陵 user	~
×=	お知らせ一覧		
選手管理	日時 タイトル		
校内順位管理			
ユーザーアカウント管理			
ヘルプ	大会情報		

 HP からダウンロードした入力用の Excel シート「選手取込書式」を使い、 選手名(神奈川 太郎)、学年、性別を登録する。

学籍番号の入力は不要。

姓と名の間は全角スペース。

性別は男子が「1」、女子が「2」

で入力する。

③「ファイルの選択」から、入力が完了した Excel シート「選手取込書式」を選択し、Excel を読み込む。

選手管理			
		選手名:	検索
学籍番号	選手名	学年	
	ファイルの運	訳: アイルが選されていません	Excel読込み
		Excel出力 追加	削除 戻る

6 選手の登録(手入力の場合)

① ホーム画面から「選手管理」の画面へ。「追加」ボタンより一人ひとり登録する。

選手管理			
		選手名 :	検索
学籍番号	選手名	学年	
	ファイルの	選択 ファイルが選…されていません	Excel読込み
		Excel出力 追加	削除戻る

選手名(神奈川 太郎)、性別、学年を登録する。

学籍番号の入力は不要。姓と名の間は全角スペース。

性別はプルダウンから選択する。

選手編集
学籍番号
選手名 必須
性別必須
未設定
学年後頃
確定戻る

7 選手の変更

① 登録した選手の変更は、一度削除してから再登録する。

 ・ーナメント作成システム × ・ ・ ・	ナメント作成システム × 十		- 0 ×
\leftarrow \rightarrow C $\widehat{\alpha}$ \blacktriangle $ au$:U 133.125.39.19/user/home	to 💀 🔽 🖒 t= (£ 😨 …
トーナメント作成システム	光陵 user ▼	^	
×==-	お知らせ一覧		
選手管理	日時 タイトル		
校内順位管理			
ユーザーアカウント管理			
ヘルプ	大会情報		

②「選手管理」から選手の右端にあるチェックボックスを押して、「削除」ボタンを押す。

選手管理				
性别: 女子 🗸			選手名 :	検索
学籍番号	選手名	性別	学年	
	А	女子	1	編集
0	в	女子	1	編集
	с	女子	1	編集
0	D	女子	1	編集
	E	女子	1	編集
	F	女子	2	編集
D	G	女子	2	編集
	女子団体	女子	3	編集
		ファイルを選択選択	されていません	Excel読込み
			Excel出力	追加 削除 戻る

8 校内順位の登録

①ホーム画面から「校内順位管理」へ。

トーナメント作成システ	- Д				Ŧ
メニュー		お知らせ一覧			
選手管理		日時	タイトル		
校内順位管理					
ユーザーアカウント管理 ヘルプ		大会情報			

② 性別を選び、「追加」ボタンより男女それぞれ一人ひとり校内順位を登録する。

トーナメント作成システム				
校内順位管理				
性別: 女子 🗸				選手名: 検索
順位	選手名	性別	学年	
				追加 削除 戻

③ 順位は手入力、選手名はプルダウンから選び、確定ボタンを押す。

校内順位情報追加(女子)		
順位 8		
選手名		
学籍番号	学年	性別
		確定戻る

9 校内順位の変更

①ホーム画面から「校内順位管理」へ。

トーナメント作成システム		Ŧ	Í
-ב <u>-</u> ۲	お知らせ一覧		
選手管理	日時 タイトル		
校内順位管理			
ユーザーアカウント管理			
ヘルプ	大会情報		

または

2 性別を選んで、校内順位を表示し、学年横の
 る。または「編集」を押して順位を手入力で変更する。

▼ ボタンで校内順位を変更	す
---------------	---

校内順位管理								
性別:	女子 🗸					選手名:	検索	
	順位	選手名	性別	学年				
	1	A	女子	2		•	編集	
	2	в	女子	2			編集 A	
	3	с	女子	1			編集	
	4	D	女子	1		•	編集	
	5	E	女子	1		•	編集	
	6	F	女子	1		•	編集	
	7	G	女子	1		•	編集	
	8	女子団体	女子	3		•	編集	
						追加	削除 戻る	

10 大会へのエントリー

※団体戦のエントリー方法(P16)が、新人大会のときと異なります。注意してください。

ホーム画面の大会情報にある大会の種目からエントリーする。
 男子シングルス、男子ダブルス、男子団体、女子シングルス、女子ダブルス、女子団体、
 の種目ごとにそれぞれエントリーする必要がある。

トーナメント作成システム				-	
-==	お知らせ一覧				
選手管理	日時		タイトル		
校内順位管理 ユーザーアカウント管理	2022-05-22 11:43:00		テストタイトル		
ヘルプ	大会情報				
	大会名	種目名			
	テスト大会	男子シングルス	エントリー	シート出力	

② 「追加」ボタンよりエントリーする。

エントリー								
大会名:テスト大会	種目:男子≶	シングルス						
選手名1	学年1	性別1	校内順位1	選手名2	学年2	性別2	校内順位2	
						- [追加削除	戻る



校内順位の上の番手から1名ずつエントリーする。

「選手名1」からプルダウンで選択する。

シングルスの場合、「選手名2」は何も選ばずに「確定」ボタンを押す。

個人戦ダブルスの場合

エントリー追加		
選手名1/1	学年1	校内順位1
▼ 選手名2	学年2	校内順位2
		確定キャンセル

校内順位の上の番手からペアごとにエントリーする。

「選手名1」と「選手名2」からプルダウンで選択する。(「選手名1」と「選手名2」はダブルスのペア) ※システム内では、ダブルス順位はペアのうち上側に選択した選手(「選手名1」に登録し

た選手)の校内順位で処理される。

新人大会のときと異なり、団体戦へのエントリーは団体戦の選手登録をもってエントリーとする。



団体戦に登録する選手の中で、校内順位の上の番手から1名ずつエントリーする。 団体戦ではダブルスで出場予定の選手であっても、1名ずつエントリーする。 シングルスの校内順位と逆転がないよう注意する。 「選手名1」からプルダウンで選択する。

団体戦の登録の場合、「選手名2」は何も選ばずに「確定」ボタンを押す。

【注意】団体メンバー登録人数は4~5人です。

3名以下では団体戦に登録・出場できません。(要項参照)

11 エントリーの取り消しについて

① ホーム画面からエントリーを取り消す種目の「エントリー」を押す。

トーナメント作成システム				*
×==-	お知らせ一覧			
選手管理	日時		タイトル	
校八順位官柱 ユーザーアカウント管理	2022-05-22 11:43:00		テストタイトル	
へいプ	大会情報			
	大会名	種目名		
	テスト大会	男子シングルス	エントリー	シート出力

エントリーを取り消す選手の右端にあるチェックボックスを押して、「削除」ボタンを押す。

エントリー									
大会名	大会名:テスト大会 種目:女子シングルス								
	選手名1	学年1	性別1	校内順位1	選手名2	学年2	性別2	校内順位2	
	A	2	女子	1					編集
	В	2	女子	2					編集
								追加削	除良る

これでエントリーの取消しは完了。

12 エントリー後の校内順位の変更について

エントリー後の校内順位の変更は、

「①エントリーの取り消し」、「②校内順位の変更」、「③再エントリー」の手順で行う。

校内順位の変更の場合、学校の選手の順位が大きく変動するため、<u>シングルス、ダブル</u> ス、団体戦のすべてのエントリーを取り消し、マニュアルの『9 校内順位の変更』からや り直すのがおすすめ。

(注意) エントリーした状態で校内順位の訂正をするとシステムエラーがおきます。

① エントリーの取り消し

『11 エントリーの取り消しについて』の手順で行う。参照:P17

 校内順位の変更

『9 校内順位の変更』の手順で行う。参照:P13

③ 再エントリー

『10 大会へのエントリー』の手順で行う。参照:P14

13 シートの出力(PDF)

① 全ての種目のエントリーが終わったら、「シート出力」を押す。

同一大会なら、どの種目の「シート出力」ボタンを押しても男女合わせて出力可能。

トーナメント作成システム						
-TTK	お知らせ一覧					
選手管理 校内順位管理	日時 2022/05/22 11:43 (New	タイトル テストタイトル	タイトル テストタイトル		
ユーザーアルワント管理	大会情報					
	大会名	種目名				
	テスト大会	女子団体	エントリー	シート出力		
	テスト大会	女子ダブルス	エントリー	シート出力		
	テスト大会	女子シングルス	エントリー	シート出力		
	テスト大会	男子団体	エントリー	シート出力		
	テスト大会	男子ダブルス	エントリー	シート出力		
	テスト大会	男子シングルス	エントリー	シート出力		

- ② 出場する種目にチェックがあるのを確認して、男女合わせて PDF 形式でダウンロードする。
 - ※団体戦に参加しない学校は必ずチェックを外してください。

エントリー出力選択				
「神奈川県高等学校テニス大会」のエントリー	ーシートを出力します	•		
出力する種目を選択してください。 ✓ 男子シングルス ✓ 女子シングルス	▼ 男子ダブルス	✓ 女子ダブルス		
男子団体 🗹 女子団体				
			出力	戻る

- 14 エントリーシート(申込み用紙)の印刷
 - ① 『14.シートの出力(PDF)』でダウンロードした PDF データはブラウザ上ではうまく表示されない ことがあるため、「Adobe Acrobat DC」等のアプリケーションで開き、

男女合わせたものを印刷する。

② 印刷したエントリーシートの選手名、登録順、金額をよく確認する。

③ 顧問名、電話番号(緊急連絡先)、団体戦のコーチ名(姓のみ)、年月日、学校名、校長名を記入 する。これを「申込み用紙」として、公印を押印してコピーを1部とり、大会要項で示された通り提 出する。その際は、P21以降のエントリーシート参考例をよく参照すること。

(印刷したものが複数枚になる場合は、左上をホッチキスで止める)

	¥	
男子団体コーチ:(手書きで記入)	問名	
電	話番号	
女子団体コーチ:(手書きで記入)		
上記の者は、本校生徒で標記大会に出場することを認め	参加申し込み致します。	
年月日		
高等学校長		
令和 〇 年 〇 月 〇 日		
神奈川県立〇〇〇 高等学校長		
神奈川県立〇〇〇 高等学校長 ※赤字は手書きの例です		

[※]ダブルス順位はペアのうち左側に書いてある選手(「選手名1」に登録した選手)の校内順位で 決まっている。